

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 115-ОД от 12.08 2024г

**Министерство здравоохранения Республики Крым
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Крымский медицинский колледж»**

П Р А В И Л А

**подачи и приема документов, необходимых для допуска к прохождению
аккредитации специалистов в аккредитационном центре на базе
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»**

г. Симферополь, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи и приема документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов (далее – Правила), регламентируют прием документов от граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – аккредитуемые) для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в аккредитационном центре (далее АЦ) на базе ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Минздрава России от 22.12.2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минздрава России от 22.11.2021 г. №1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалистов»;
- приказом Минздрава России от 02.05.2023 г. №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, принятыми в установленном порядке.

2. Аккредитационные подкомиссии

2.1. АЦ обеспечивает организационно-техническую поддержку работы аккредитационных подкомиссий по следующим специальностям:

2.1.1. Первичная аккредитация специалистов:

- Сестринское дело
- Лечебное дело
- Акушерское дело

2.1.2. Первичная специализированная аккредитация специалистов:

- Сестринское дело
- Лечебное дело
- Акушерское дело
- Медицинский массаж
- Скорая неотложная помощь

3. Требования, предъявляемые для допуска к прохождению аккредитации специалистов

3.1. К аккредитации специалистов допускаются лица (далее – аккредитуемые):

- завершившие освоение основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования, имеющих государственную аккредитацию, а также лица, получившие медицинское образование в иностранных организациях – первичная аккредитация;

- завершившие освоение основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования – дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки; и не имеющие стажа работы на должностях медицинских работников либо имеющие стаж работы менее 5 лет; а также лица, получившие медицинское образование в иностранных организациях – первичная специализированная аккредитация.

3.2. Документы, необходимые для допуска к прохождению аккредитации специалистов:

3.2.1. Для первичной аккредитации специалистов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста установленного образца (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменений);

- документы об образовании с приложениями (диплом о среднем профессиональном образовании с приложением);

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии.

3.2.2. Для первичной специализированной аккредитации специалистов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста установленного образца (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменений);

- все имеющиеся документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями (диплом о среднем медицинском образовании с приложением, диплом о профессиональной переподготовке с приложением);

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (при наличии);

- сертификат специалиста или сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии).

3.3. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста аккредитуемый указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес регистрации;

- адрес фактического проживания;
 - контактный номер телефона;
 - действующий адрес электронной почты;
 - специальность, по которой завершено освоение образовательной программы среднего профессионального образования и планируется прохождение аккредитации специалиста;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - реквизиты документа о среднем образовании и (или) квалификации (с приложением);
 - реквизиты документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (для первичной специализированной аккредитации);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;
 - сведения о сертификате специалиста (при наличии);
 - сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии).
- 3.4. Заявление о допуске к аккредитации специалиста датируется и заверяется личной подписью аккредитуемого.

4. Прием и регистрация документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалиста

4.1. Прием документов, необходимых для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов, проводится в ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» по адресу: 295000, г. Симферополь, улица Лизы Чайкиной д.3/ 23, корпус доклинической практики (далее – КДП).

4.2. Посещение АЦ осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

4.3. График приема и регистрации документов (утверждается протоколом заседания аккредитационной подкомиссии) размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Аккредитация специалистов – [Аккредитация специалистов» ГАОУ СПО РК Крымский Медицинский Колледж \(medicol82.ru\)](http://medicol82.ru) (далее – официальный сайт). Документы, необходимые для допуска к прохождению аккредитации специалистов, в иные даты не принимаются.

4.4. Для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов аккредитуемые представляют в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящих Правил:

- в форме электронного документа посредством информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) или с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (далее – ФРМР);
- на бумажном носителе (скан-копии документов) аккредитуемым лично или его

представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. Качество представляемых скан-копий документов должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил. Заверения скан-копий документов не требуется.

4.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил, лица, получившие медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляют решение о соответствии полученных в иностранных организациях образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам.

4.6. Заявление о допуске к аккредитации специалиста представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Единовременно аккредитуемый вправе подать заявление о допуске к прохождению аккредитации специалистов по специальности или должности только в одну организацию (аккредитационную подкомиссию).

5. Порядок рассмотрения документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации специалистов, и принятия решения о допуске к аккредитации специалистов

5.1. Документы на бумажном носителе, указанные в пункте 3.2. настоящих Правил, принимаются ответственным лицом АЦ. Ответственное лицо АЦ регистрирует представленные документы в день их поступления, направляет ответственному секретарю аккредитационной подкомиссии.

5.2. Аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение на основании проверки документов, представленных аккредитуемым на бумажном носителе или посредством информационной системы (электронная форма) о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения этапов аккредитации специалистов.

5.3. АЦ по решению аккредитационной подкомиссии вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АЦ вправе запросить оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. АЦ по решению аккредитационной подкомиссии вправе отказать аккредитуемому в приеме документов в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям с указанием причины отказа лично или на адрес электронной почты, указанной в заявлении о допуске к аккредитации специалиста.

5.5. Аккредитуемый вправе повторно представить документы в АЦ в случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии документов в соответствии со сроками приема и регистрации документов.

5.6. Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалистов, и графике проведения аккредитации специалиста размещается на официальном сайте после принятия соответствующего решения аккредитационной подкомиссией.

5.7. Аккредитуемый имеет право до начала прохождения аккредитации специалистов отозвать представленные документы, подав заявление об отказе прохождения аккредитации специалистов в АЦ установленного образца (Приложение 2).

5.8. В заявлении об отказе от прохождения аккредитации специалистов аккредитуемый указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- контактный номер телефона;
- действующий адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;
- специальность, по которой завершено освоение образовательной программы высшего профессионального образования и планировалось прохождение аккредитации специалистов.

5.9. Заявление об отказе от прохождения аккредитации специалистов датируется и заверяется личной подписью аккредитуемого.

В аккредитационную подкомиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

□□ □□ □□□□

(дата рождения)

□□□□ □□□□ □□□□ □□

(страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица)

□□□□□□□□

(адрес регистрации с индексом)

□□□□□□□□

(адрес фактического проживания с индексом)

+ □□ □□□□ □□□□ □□ □□

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аккредитации специалистов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы высшего или среднего профессионального образования (нужное подчеркнуть) по специальности (направлению подготовки)¹, что подтверждается _____

(реквизиты документа о среднем профессиональном образовании,

с приложениями или иного документа, свидетельствующего об окончании освоения образовательной программы)

Прошу допустить меня до прохождения первичной аккредитации /первичной специализированной
(нужное подчеркнуть)

аккредитации по специальности (должности): _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена)

4. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии): _____

(специальность, сведения о месте проведения аккредитации, номер свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии))

5. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

6. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 61 Положения об аккредитации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н (при наличии): _____

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»² в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, и в течение неограниченного срока после прохождения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии), Методическому центру аккредитации специалистов, Федеральным аккредитационным центрам на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу электронной почты: _____

(адрес электронной почты)



Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем не подавались.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245) и от 13 декабря 2021 г. № 1229 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2022 г., регистрационный № 68183); перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2012 г., регистрационный № 44662), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. № 15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233.

В аккредитационную подкомиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

□□	□□	□□□□
----	----	------

(дата рождения)

□□□□	□□□□	□□□□	□□
------	------	------	----

(страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица)

□□□□□□□□

(адрес регистрации с индексом)

□□□□□□□□

(адрес фактического проживания с индексом)

□□□□□□□□	□□□□	□□	□□
----------	------	----	----

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от прохождения аккредитации специалистов

Я, _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Прошу отозвать мое заявление о допуске к аккредитации специалиста.

Специальность, по которой подано заявление о допуске к аккредитации специалистов: _____

Данные документов:

1. Документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер,

_____;
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____;
_____;

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« _ » _____ 20__ г.