

**Министерство здравоохранения Республики Крым
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Крымский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК
«Крымский медицинский
колледж»
А.А. Писарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»**

Симферополь 2024

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Крымский медицинский колледж» (далее - колледж), осуществляющим обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников колледжа во время нахождения на территории образовательного учреждения и сохранность материальных ценностей колледжа.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Структура и количественный состав Отдела зависят от решаемых задач и утверждаются директором колледжа.

1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по безопасности.

1.6. В своей деятельности Отдел безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж», приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами.

2. Задачи

2.1. Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и работников колледжа, а также сохранность материальных ценностей образовательного учреждения.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием систем инженерно-технических средств охраны.

2.3. Укрепление дисциплины и правопорядка среди обучающихся и сотрудников колледжа.

2.4. Организация взаимодействия с правоохранительными структурами города Симферополя.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями образовательной организации.

3. Функции

3.1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности образовательного учреждения.

3.2. Охрана зданий, помещений, оборудования и иного имущества колледжа, обеспечение безопасности при проведении общественных мероприятий.

- 3.3. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.
- 3.4. Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и технической защиты объектов колледжа.
- 3.5. Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности организации, постоянный и системный анализ информации о вероятных угрозах, прогноз тенденций их развития, информирование руководства техникума об угрозах безопасности.
- 3.6. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности колледжа.
- 3.7. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в колледже.
- 3.8. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.
- 3.9. Организация и управление оповещением и эвакуацией студентов и работников колледжа в чрезвычайных ситуациях и по сигналам гражданской обороны.
- 3.10. Участие в организации и проведении комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений.
- 3.11. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.
- 3.12. Участие в методических разработках по подготовке обучающихся основам военной службы в рамках дисциплин ОБЖ и БЖД.
- 3.13. Участие в проведении служебных расследований в пределах своей компетенции.
- 3.14. Курирование отдельных вопросов информационной безопасности (по поручению директора колледжа).
- 3.15. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства колледжа.
- 3.16. Осуществление подготовки и представление в установленном порядке отчетных данных по антитеррористической деятельности колледжа.

4. Права

- 4.1. Сотрудники Отдела безопасности имеют право получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Заместитель директора по безопасности имеет право:
 - 4.2.1. Запрашивать и получать от директора колледжа и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать директору.

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в целом.

4.2.4. Участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, вносить предложения директору колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.2.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по безопасности.

5.2. На заместителя директора по безопасности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Отдела безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

7. Внесение изменений в положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по безопасности и утверждения его в установленном в Колледже порядке.

7.1. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Колледжа.

8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится у заместителя директора по учебной работе до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов регламентирующих правоотношения в сфере антитеррора у заместителя директора по безопасности.

9. Заключительные положения.

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы должны оперативно решаться по согласованию с директором образовательного учреждения.

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании педагогического совета

Протокол №5 от 25.04.2024 года