

**Министерство здравоохранения Республики Крым
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Крымский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК
«Крымский медицинский
колледж»
А.А. Писарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»**

Симферополь 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Устава ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» от 25.11.2014 г.;

– - Иными законодательными и нормативно - правовыми актами.

1.2. ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.3. Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчиненности по направлениям деятельности.

1.4. Положение основано на принципах, изложенных в Уставе Учреждения.

1.5. Положение о структурных подразделениях ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж», утвержденное директором колледжа 01.09.2021 года, ранее регулировавшее правоотношения, прекращает действия полностью с момента подписания данного Положения

2. Направления деятельности

2.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Основным направлением деятельности Учреждения является:

а) реализация программ СПО;

б) реализация программ ДО.

3. Органы управления

3.1. Органами управления колледжа являются: Учредитель. Наблюдательный совет Учреждения. Директор колледжа, общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа. педагогический совет колледжа, методический совет колледжа.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (директор), который в соответствии с п. I пп. I ст. 51 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» избирается общим собранием (конференцией) работников и обучающихся с последующим утверждением Учредителем согласно действующего законодательства.

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.6. Заместители директора, главный бухгалтер колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с Учредителем.

3.7. Заместители директора осуществляют деятельность по направлениям, обеспечивающим реализацию основных целей и задач Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет автономного учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения.

3.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся рассматривает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией колледжа и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, Устава, изменений и (или) дополнений к нему.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

3.11. Методический орган управления, координирующим и контролирующим работу предметных методических комиссий; оказывающим компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса: анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания компетентных квалифицированных специалистов.

4. Структурные подразделения колледжа

4.1. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

4.1.1. Учебная часть (регламентировано Положением об учебной части);

4.1.2. Общежитие (регламентировано Положением об общежитии);

4.1.3. Отделение по специальностям (регламентировано Положением об отделении по специальностям);

4.1.4. Отделение ДО (регламентировано Положением об отделении ДО);

4.1.5. Хозяйственный отдел (регламентировано Положением об хозяйственном отделе);

4.1.6. Финансово-экономический отдел (регламентировано Положением о финансово-экономическом отделе);

4.1.7. Отдел безопасности (регламентировано Положением об отделе безопасности);

4.1.8. Общий отдел (регламентировано Положением об общем отделе).

5. Задачи структурных подразделений

5.1. В своей деятельности структурные подразделения решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

6. Функции структурных подразделений

6.1. Структурные подразделения осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

7. Права и обязанности структурных подразделений

7.1. Структурное подразделение имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

7.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

7.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

7.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

7.1.8. Вносить предложения директору колледжа по совершенствованию работы структурного подразделения.

7.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, уставом колледжа.

8. Ответственность структурных подразделений

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

8.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.2.2. За причинение ущерба, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

8.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

– внутри колледжа: с другими структурными подразделениями.

– со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

10. Организация работы

10.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

10.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 25.04.2024г.