

**Министерство здравоохранения Республики Крым
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Крымский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК «Крымский
медицинский колледж»

_____ А. А. Писарев

« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»**

г. Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим, коллегиальным, законодательно-распорядительным, совещательным органом управления, объединяющим педагогов и других его работников, непосредственно участвующих в образовательном и воспитательном процессах.

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Уставом ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж», утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Крым № 22198А от 25.11.2014 г.;

– нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

– локальными актами ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»;

– и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для всех категорий работников Колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

1.5. Положение о Педагогическом совете ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж», утвержденное директором колледжа 01.09.2020 года, ранее регулировавшее правоотношения, прекращает действие полностью с момента подписания данного Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация основных направлений деятельности Колледжа в условиях модернизации образования и здравоохранения, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Планирование, организация, управление образовательным процессом в Колледже.

2.4. Обеспечение единства обучения и воспитания, органической связи обучения с производственным трудом, а также взаимосвязи образовательной и профессиональной подготовки обучающихся.

2.5. Осуществление межпредметных связей социально-экономических, гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение профессиональной направленности в преподавании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов среднего звена медицинского профиля.

2.5. Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей структурных подразделений Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

2.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Колледжа.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений Колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, штатные преподаватели Колледжа, внутренние совместители.

3.2. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора Колледжа ежегодно сроком на один учебный год.

3.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа, который является председателем Педагогического совета.

3.4. Заместителем председателя Педагогического совета Колледжа назначается заместитель директора по учебной работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

3.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповещать членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводит решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

3.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих медицинскую деятельность города Симферополя и Республики Крым, председатели Государственных аттестационных комиссий, главные специалисты Министерства здравоохранения Республики Крым, работники Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

3.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

3.8. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

3.9. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета и доводит до сведения учредителя (Министерство здравоохранения Республики Крым), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан, рассмотрев такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Основные направления деятельности Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Рассматривает, рекомендует к утверждению директором Колледжа:

- программу развития Колледжа;
- план работы Педагогического совета;
- учебные планы по специальностям;
- рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО в части:

- итогов работы Государственной аттестационной комиссии, планов по устранению замечаний ГАК;
- обновления образовательных программ;

- совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности;

- совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности.

4.3. Рассматривает:

- состояние и итоги учебной работы, практического обучения Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- состояние и итоги воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты кураторов, руководителей молодежных организаций обучающихся;

- состояние и итоги методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- состояние деятельности цикловых методических комиссий;

- состояние, меры и мероприятия по совершенствованию организации самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;

- материалы самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации.

4.4. Принимает решение по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа: учебной работы, практического обучения, воспитательной, внеаудиторной, научно-методической деятельности, деятельности цикловых методических комиссий.

4.5. Заслушивает информацию и отчеты:

- работы приемной комиссии;

- Директора о создании условий для реализации профессиональных образовательных программ;

- педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений - участников отношений в сфере образования, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

4.6. Рассматривает и обсуждает:

- концепции развития Колледжа;

- правовые меры и мероприятия по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.7. Рассматривает вопросы:

- приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе

получения ими специальных государственных стипендий и других видов поощрения;

– повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

5. Права и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

– предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности структурных подразделений Колледжа и других органов самоуправления;

– создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

– рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

– участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

– участвовать в принятии решений по вопросам повестки;

– голосовать «за», «против», «воздержался»;

– вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;

– выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочнения авторитетности Колледжа.

6. Обязанности членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

7. Порядок работы Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Конкретные даты заседания устанавливаются директором Колледжа. При необходимости по требованию директора Колледжа или 1/3 членов Педагогического совета может быть проведено внеплановое заседание.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.

7.4. Все члены Педагогического совета принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

Протокол Педагогического совета подписывают – председатель, секретарь.

7.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

7.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа. Решение признается действительным, если за него проголосовало 50 % присутствующих педагогических работников. В случае несогласия с принятым решением член Педагогического совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Педагогического совета.

7.9. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

7.10. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

7.11. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- План работы.
- Протоколы заседаний.
- Повестка заседаний.
- Решение Педагогического совета.

8.2. План работы Педагогического совета входит в ежегодный план работы Колледжа.

8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 год, затем сдаются в архив.

8.5. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

8.6. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания Педагогического совета.

8.7. Выписка из решений Педсовета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений, на бумажных носителях, на сервере электронного документооборота.

9. Порядок принятия настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него

9.1. Положение рассматривается, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Педагогического совета, администрации Колледжа и иных заинтересованных лиц.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке аналогичном принятию настоящего Положения.

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023 года

**Протокол
заседания Педагогического совета
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»**

от «___» _____ 2015 года

№ _____

Председатель Педагогического совета - ФИО, должность

Заместитель председателя Педагогического совета - ФИО, должность

Секретарь Педагогического совета - ФИО, должность

Общее количество членов Педагогического совета: _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается)

Повестка дня

- 1.
- 2.

Ход заседания

По первому вопросу повестки дня слушали Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика.

Выступили: Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы.

Решили: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения).

По второму вопросу повестки дня слушали Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 2 докладчика.

Выступили: Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы.

Решили:

Председатель Педагогического совета _____ / фамилия, инициалы

Секретарь Педагогического совета _____ / фамилия, инициалы

