

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК
«Крымский медицинский колледж»
А.А. Писарев
04 апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания в
ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»

г. Симферополь, 2024 г.

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Министерстве юстиций Российской Федерации 06.11.2020 г. № 60770 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12. 2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- Правилами приема в ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением о приемной комиссии ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Для проведения вступительных испытаний в ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж» ежегодно формируется экзаменационная комиссия приказом директора.

1.2. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется директором за 3 месяца до начала вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников по профилю вступительного испытания.

1.4. К функциям комиссии относятся:

- проведение консультаций перед вступительным испытанием;
- проведение вступительных испытаний;
- заполнение отчетной документации после вступительного испытания.

1.5. Общее руководство и контроль работы комиссии осуществляется директором колледжа.

1.6. Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания в ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж», утвержденное директором колледжа 28.03.2023 года, ранее регулировавшее правоотношения, прекращает действие полностью с момента подписания данного Положения.

2. Организация работы экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.2. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации или инструктаж по выполнению вступительного испытания размещается на официальном сайте www.medicol82 вкладка Абитуриентам, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

2.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.4. Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования по специализированной методике психологического тестирования. Методика направлена на оценку интересов, способностей, личностных особенностей поступающих и их пригодности к освоению содержания основной профессиональной образовательной программы по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

2.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по балльной системе специализированной методики психологического тестирования (указывается балл в стенах от 1 до 10 баллов) и объявляются на следующий день.

2.6. Результаты вступительного испытания удостоверяются подписью двух экзаменаторов.

2.7. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день

2.8. Передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

2.9. При подаче документов, на несколько специальностей, вступительное испытание сдается один раз.

3. Обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих способностей и личностных особенностей.

3.2. Экзаменаторам запрещается исправление ошибок, выставленных по результатам вступительных испытаний в экзаменационном листе и в экзаменационной ведомости. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

3.4. В обязанности членов комиссии входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;

3.5. Членам комиссии запрещается распространять персональные данные поступающих.

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению директором на заседании методического совета

Протокол № 5 от 4.04.2024 года